

SKPD : SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggungjawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBN	APBD I	APBD II	TOTAL ANGGARAN			
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19
1	URUSAN WAJIB																
1 20	BIDANG URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN	Peningkatan kinerja	Peningkatan manajemen pemerintahan daerah														
1 20 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										-	-	772,845,000	772,845,000	772,845,000		
1 20 01	Penyediaan jasa surat menyurat			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Jumlah Kebutuhan surat menyurat	400 Lembar (material)	Tersedianya bahan administrasi surat menyurat	1 Tahun			2,400,000	2,400,000	2,400,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya layanan Komunikasi, Air, dan Listrik	12 Bulan (Air) 12 Bulan (Telepon) 12 Bulan (Listrik) 12 Bulan (Internet)	Memingkatnya Kelancaran Topoksi	1 Tahun			74,400,000	74,400,000	74,400,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Jumlah STNK Dinas/Operasional kendaraan yang diperbaharui	2 Unit Kend Roda 4 1 Unit Kend Roda 2	Terjaminnya legilitas penggunaan kendaraan Dinas/Operasional	1 Tahun			4,000,000	4,000,000	4,000,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan jasa kebersihan kantor			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih kantor serta Tersedianya jasa kebersihan	22 Jenis (peralatan pembersih) 5 Org petugas 10 Jenis (bahan pembersih)	Terciptanya suasana bersih dan nyaman kantor	1 Tahun			102,295,000	102,295,000	102,295,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan alat tulis kantor			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya alat tulis kantor	30 Jenis (ATK)	Meningkatnya pelaksanaan Tugas Aparatur	1 Tahun			32,275,000	32,275,000	32,275,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya barang cetakan Penggandaan dokumen	14 Jenis Lembar (Cetakan) 35000	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			36,145,000	36,145,000	36,145,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya alat listrik dan elektronik	15 buah (listrik, kabel, saklar, instalasi)	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			17,067,000	17,067,000	17,067,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	6 Unit Peralatan Kantor	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			21,500,000	21,500,000	21,500,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan Perlengkapan Rumah Tangga SKPD			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya Perlengkapan Rumah Tangga SKPD	30 meter	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			12,750,000	12,750,000	12,750,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3168 exemplar koran 3	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan aparatur	1 Tahun			6,336,000	6,336,000	6,336,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan Bahan Logistik SKPD			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya Logistik SKPD	2 Jenis & bahan Logistik	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			12,960,000	12,960,000	12,960,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Peyediaan Makanan dan Minuman			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Jumlah Makanan dan Minuman yang tersedia	1655 porsi makan 1655 snak	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			67,450,000	67,450,000	67,450,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Terlaksananya Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	40 HOK 16 Jabodetabe 8 DP-PROV 14 KEC. dan 2 Luar Propinsi)	meningkatkan Kualitas Koordinasi dengan instalasi lain	1 Tahun			215,570,000	215,570,000	215,570,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggungjawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBN	APBD I	APBD II	TOTAL ANGGARAN			
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19
1 20 01	Pelayanan Dokumentasi dan Arsip SKPD			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Terlaksananya pengarsipan dokumen SKPD	3 Dokumen	Tertibnya Arsip dan Perkantoran	1 Tahun			37,572,000	37,572,000	37,572,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan Pelayanan Administrasi Kepegawaian			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Terlaksananya Pengelolaan administrasi kepegawaian	4 Dokumen	Terwujudnya ketertiban administrasi kepegawaian	1 Tahun			39,250,000	39,250,000	39,250,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 01	Penyediaan Pengelolaan Administrasi Barang			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Terlaksananya pengelolaan administrasi barang	4 Dokumen	Tersedianya data dan informasi barang	1 Tahun			18,875,000	18,875,000	18,875,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
	Penyediaan Pelayanan Keamanan			Sekretariat Korpri	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Tersedianya jasa tenaga keamanan	5 Org Petugas Keamanan	Meningkatnya keamanan Kantor	1 Tahun			72,000,000	72,000,000	72,000,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur												232,850,000	232,850,000	232,850,000		
1 20 02	Pengadaan meubeleir			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Jumlah meubelair yang tersedia	5 unit meja Rapat 25 unit kursi kerja	Tersedianya Perengkapan Ruang rapat	1 Tahun			20,600,000	20,600,000	20,600,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pemeliharaan Gedung Kantor Sekretariat KORPRI			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	1 Gedung	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			68,200,000	68,200,000	68,200,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Terpeliharanya kendaraan dinas	2 Unit Mobil 1 Unit Motor	Terjaganya Kenyamanan dalam berkendara	1 Tahun			17,000,000	17,000,000	17,000,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan kantor			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Terpeliharanya Peralatan kantor	2 unit	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			2,200,000	2,200,000	2,200,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman Halaman Kantor			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Terpeliharanya Halaman kantor	100 meter	Terciptanya keindahan dan kenyamanan sekeliling kantor	1 Tahun			30,550,000	30,550,000	30,550,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pemeliharaan rutin/berkala komputer			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Terpeliharanya komputer	4 unit komputer 4 unit Laptop	Terciptanya Kelancaran Tugas TUPOKSI	1 Tahun			4,800,000	4,800,000	4,800,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pemeliharaan rutin/berkala AC			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Terpeliharanya AC	18 unit	Terciptanya kenyamanan	1 Tahun			10,800,000	10,800,000	10,800,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pengadaan Air Condesioner (AC)			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Tersedianya AC	2 Unit AC	Terciptanya Kenyamanan ruang Aula	1 Tahun			60,550,000	60,550,000	60,550,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 02	Pengadaan Komputer			Sekretariat Korpri	Terwujudnya kecepatan dan kenyamanan dan Keamanan Kerja aparatur	100 %	Tersedianya komputer	2 Unit Laptop 1 Unit printer	Tercapainya kinerja aparatur	1 Tahun			18,150,000	18,150,000	18,150,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 04	Program Fasilitas Pindah/Purna tugas PNS												197,150,000	197,150,000	197,150,000		
1 20 04	Peningkatan Mental PNS yang memasuki masa pensiun			Sekretariat Korpri	Tercapainya peningkatan mental PNS yang memasuki masa Pensiun	100 %	Jumlah PNS/anggota Korpri yang terbina wawasan dan motivasi Anggota Korpri agar tidak Pauer Synrome	500 orang	bertambahnya wawasan PNS yang memasuki pensiun	1 Tahun			197,150,000	197,150,000	197,150,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI
1 20 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur												1,646,870,000	1,646,870,000	1,646,870,000		
1 20 05	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan			Sekretariat Korpri	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas dan Kinerja sumberdaya aparatur	100 %	Terlaksananya sosialisasi	160 orang	Bertambahnya wawasan tentang peraturan Per UU	1 Tahun			127,020,000	127,020,000	127,020,000	sedang berjalan	Sekretariat KORPRI

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggungjawab	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBN	APBD I	APBD II	TOTAL ANGGARAN				
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19	
1	20	06			Sekretariat Korpri	Meningkatkan	100 %	Tersusunnya	12 Dokumen	Tertibnya laporan keuangan	1 Tahun			165,150,000	165,150,000	165,150,000	sedang	Sekretariat KORPRI
						Pengembangan sitem		dokumen									berjalan	
						laporan capaian		Penatausahaan										
						kinerja dan keuangan		keuangan SKPD										
1	20	06			Sekretariat Korpri	Meningkatkan	100 %	Tersusunnya	2 dokumen	Tersusnya Dokumen	1 Tahun			37,550,000	37,550,000	37,550,000	sedang	Sekretariat KORPRI
						Pengembangan sitem		dokumen Rentra dan		Perencanaan kerja							berjalan	
						laporan capaian		Renja SKPD		yang Strategis								
						kinerja dan keuangan												
1	20	06			Sekretariat Korpri	Meningkatkan	100 %	Terpublikasikannya	5 kali	Tersusnya Informasi	1 Tahun			10,000,000	10,000,000	10,000,000	sedang	Sekretariat KORPRI
						Pengembangan sitem		kinerja SKPD		kebijakan dari							berjalan	
						laporan capaian				kegiatan Pemerintah								
						kinerja dan keuangan												
JUMLAH											-	-	3,224,703,000	3,224,703,000	3,224,703,000			