RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BOGOR TAHUN 2008-2013

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE					PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2008	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2013)		UNIT KERJA SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
											2009		2010		2011		2012		2013					
											TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.		
1	2	3	4					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. Menyelamatkan dan	1. Tersedianya data dan	1 Pendataan dan penataan arsip	1	24	01	01		**Pelayanan Administrasi**		12 bulan														
melestarikan	informasi arsip yang	di depo KAPD						**Perkantoran**																
dokumen/ arsip	bernilai guna tinggi	2 Meningkatnya umur teknis																						
daerah		arsip dan sarana kearsipan	1	24	01	01	02	1 Penyediaan Jasa	- Tersedianya kebutuhan			98,900,000		116,700,000		115,200,000		151,200,000		166,320,000		166,320,000		
	2. Tersedianya naskah	1 Tersedianya naskah sumber						Komunikasi, sumber daya	pembayaran sarana															
	sumber arsip untuk	arsip yang mempunyai nilai						air dan listrik	komunikasi sumberdaya															
	penyelenggaraan	informasi dan bernilai guna							air , istrik dan Internet :															
	pemerintahan	tinggi							- Telepon (3 jaringan)	12 bulan	12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan			
									- Air (2 jaringan)	12 bulan	12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan			
2. Mewujudkan Tertib	1 Tertibnya pengelolaan	1 Pengelolaan dokumen/ arsip							- Listrik (3 jaringan)	12 bulan	12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan			
pengelolaan arsip	arsip dan tercapainya	secara secara baku							- Internet (2 Jaringan)		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan		12 bulan			
SKPD, BUMD, dan	kemudahan untuk																							
desa	diakses oleh publik		1	24	01	01	06	2 Penyediaan Jasa	- Terpenuhinya			1,750,000		1,890,000		2,240,000		2,240,000		2,464,000		2,464,000		
	2 Meningkatnya	1 Terlaksananya kegiatan bagi						Pemeliharaan dan	pembayaran pajak STNK															
	pemahaman dan	peningkatan pemahaman/						Perizinan Kendaraan	kendaraan															
	kesadaran intansi	kesadaran masyarakat						Dinas/Operasional	dinas/operasional															
	pemerintah/swasta dan	terhadap kearsipan							- kendaraan roda empat	4 unit	4 unit		4 unit		4 unit		5 unit		7 unit		6 unit			
	masyarakat terhadap								- kendaraan roda dua	5 unit	5 unit		7 unit		7 unit		7 unit		9 unit		7 unit			
	kearsipan																							
1. Meningkatkan minat	1 Meningkatnya minat dan	1 Jumlah peserta lomba tentang	1	24	01	01	08	3 Penyediaan Jasa	- Tersedianya jasa			51,265,000		59,761,000		56,539,000		59,647,000		65,611,700		65,611,700		
dan budaya baca	budaya baca dan	minat dan budaya baca						Kebersihan Kantor	pelayanan kebersihan															
masyarakat	masyarakat Kab.Bogor	2 Jumlah peserta workshop /							kantor dan terpenuhinya															
		semiloka /pameran							kebutuhan alat															
		3 Tersedianya publikasi/							kebersihan dan bahan															
		pemasyarakatan perpustakaan							pembersih															
	2 Meluasnya akses	1 Jumlah pengunjung							- petugas kebersihan	5 orang	6 org		6 org		6 org		6 org		6 org		6 org			
	membaca bagi	perpustakaan							- alat kebersihan & bahan	14 jenis	14 jenis		16 jenis		16 jenis		16 jenis		17 jenis		17 jenis			
	masyarakat								pembersih															
2. Meningkatnya	1 Meningkatnya pembinaan	1 Jumlah perpustakaan sesuai																						
kualitas layanan	perpustakaan di wilayah	standar minimal	1	24	01	01	10	4 Penyediaan Alat Tulis	- Jumlah kebutuhan ATK	50 jenis	1 paket	71,750,000	1 paket	64,210,000	1 paket	65,581,000	1 paket	69,880,000	1 paket	76,868,000	1 paket	76,868,000		
perpustakaan	Kab.Bogor	2 Jumlah perpustakaan tebaik						Kantor	untuk pelaksanaan		50 jenis		50 jenis		52 jenis		50 jenis		50 jenis		50 jenis			
Kab.Bogor	2 Meningkatnya sapras	1 Koleksi buku /bahan pustaka							tupoksi															
	dan koleksi	yang tersedia																						
	perpustakaan	2 Tersedianya sarana	1	24	01	01	11	5 Penyediaan Barang	- Terpenuhinya kebutuhan	12 bulan	22 jenis	157,053,000	22 jenis	110,740,000	22 jenis	119,869,000	22 jenis	124,919,000	24 jenis	137,410,900	24 jenis	137,410,900		
		perpustakaan daerah						Cetakan dan	barang cetakan dan															
	3 Pengolahan dan	1 Jumlah pengolahan dan						Penggandaan	penggandaan															
	pemeliharaan koleksi	pemeliharaan koleksi bahan																						
	bahan pustaka	pustaka	1	24	01	01	12	6 Penyediaan Komponen	- Tersedianya kebutuhan	7 jenis	7 jenis	6,129,000	5 jenis	5,757,000	10 jenis	4,936,000	5 jenis	5,726,000	7 jenis	6,298,600	7 jenis	6,298,600		
1. Mengembangkan kompeten	1 Peningkatan SDM	1 Jumlah peserta bimtek /						Instalasi Listrik	komponen instalansi listrik															
kearsipan	pengelola kearsipan pada	sosialisasi /seleksi arsiparis						/penerangan Bangunan	/penerangan bangunan															
	SKPD, BUMD dan desa	teladan						Kantor	kantor															
	2 Meningkatnya jaminan	1 Tersedianya jaminan kesehatan																						
	kesehatan bagi petugas	bagi petugas kearsipan	1	24	01	01	14	7 Penyediaan Peralatan	- Terpenuhinya kebutuhan	15 jenis	15 jenis	2,465,000	10 jenis	7,500,000	10 jenis	3,000,000	10 jenis	3,000,000	12 jenis	3,300,000	12 jenis	3,300,000		
	kearsipan (Arsiparis dan	(Arsiparis dan agendaris						Rumah Tangga	peralatan rumah tangga															
	agendaris (non-arsiparis)	(non-arsiparis)																						
2. Meningkatkan	1 Meningkatnya	1 Jumlah peserta bimtek																						
kualitas Tenaga	penyelenggaraan	perpustakaan	1	24	01	01	15	8 Penyediaan Bahan	- Tersedianya informasi/			6,000,000		11,520,000		6,600,000		8,000,000		8,800,000		8,800,000		
Sumber daya manusia	pelatihan/ bimtek							Bacaan dan Peraturan	bahan bacaan &															
bidang perpustakaan	perpustakaan pada							Perundang-undangan	peraturan															
	sekolah. Desa dan SKPD								perundang-undangan															
1. Mengembangkan	1 Meningkatnya sistem	1 Terpenuhinya sarana otomasi							- surat kabar	4 jenis	4 jenis		3 jenis		3 jenis		6 jenis		6 jenis		6 jenis			
sistim informasi	administrasi kearsipan	kearsipan							- majalah	2 jenis	6 jenis		13 jenis		13 jenis		13 jenis		14 jenis		14 jenis			
kearsipan dan	bagi peningkatan layanan																							
perpustakaan yang	kearsipan		1	24	01	01	16	9 Penyediaan Bahan	- Terpenuhinya kebutuhan			9,300,000		14,210,000		9,680,000		10,880,000		11,968,000		11,968,000		
berbasis tehnologi	2 Terciptanya arsip yang	1 Jumlah arsip yang di						Logistik Kantor	pengisian tabung															
informasi (IT)	bernilai guna tinggi dalam	alihmediakan secara komputer							pemadam kebakaran dan															
	bentuk informatika	informatika							tabung gas															
		2 Tersedianya sarana layanan /							- tabung pemadam 1 kg	6 unit	6 unit		6 unit		6 unit		6 unit		6 unit		6 unit			
		ruang pamer							- tabung pemadam 25 kg	1 unit	1 unit		1 unit		1 unit		1 unit		1 unit		1 unit			

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE					PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2008	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN 2009		2010		2011		2012		2013		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2013)		UNIT KERJA SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
											TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.		
1	2	3	4					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	3 Meningkatnya sistem	1 Tersedianya sistem informasi							- tabung gas	1 unit	1 unit		1 unit		1 unit		1 unit		1 unit		1 unit			
	informasi perpustakaan	perpustakaan yang berbasis							- papan nama				57 jenis											
	bagi optimalisasi layanan	digital																						
	perpustakaan		1	24	01	01	17	10 Penyediaan Makanan	- Jumlah jamuan makanan			14,778,000		40,340,000		39,941,000		44,341,000		48,775,100		48,775,100		
2. Mengembangkan	1 Terselenggaranya	1 Jumlah kerjasama dalam						dan Minuman	dan minuman															
kerjasama dengan	kerjasama dan koodinasi	bidang perpustakaan							- rapat	47 org	49 org		44 org		50 org		44 org		45 org		45 org			
instansi pemerintah	dengan instansi	2 Jumlah kerjasama dalam							- tamu	36 org	25 org		20 org		15 org		20 org		25 org		25 org			
dan swasta dlm	pemerintah dan swasta	bidang perpustakaan																						
pengemban-	dalam pengembangan		1	24	01	01	18	11 Penyediaan Rapat-Rapat	- Tercapainya kelancaran			47,140,000		169,940,000		101,618,000		125,090,000		137,599,000		137,599,000		
pengembangan sistim	kearsipan dan							Koordinasi dan Konsul	koordinasi antar SKPD															
informasi kearsipan	perpustakaan							tasi ke Luar Daerah	- Koordinasi dalam Daerah	0	16 kali		50 kali		45 kali		50 kali		50 kali		50 kali			
dan perpustakaan									- Koordinasi luar Daerah	0			15 kali		14 kali		15 kali		15 kali		15 kali			
1. Meningkatkan	1 Meningkatnya pelayanan	1 Tersedianya pelayanan																						
pelayanan	Administrasi perkantoran	administrasi perkantoran	1	24	01	01	19	12 Penyediaan Jasa tanaga	- Tersedianya honor bulanan			92,700,000		38,925,000		18,000,000		18,000,000		19,800,000		19,800,000		
administrasi dan		selama 1 tahun						Pendukung	bagi pegawai kontrak dan															
kerumahtanggaan		2 Terpenuhinya pembayaran						Administrasi/Teknis	agendaris di KPAD selama 1															
kantor		pajak STNK kendaraan						Perkantoran	tahun															
		dinas/operasional							- pegawai kontrak	9 org	9 orang		4 orang		2 orang		2 orang		2 orang		2 orang			
		3 Tersedianya jasa pelayanan							- agendaris	7 org	7 orang		4 orang		2 orang		2 orang		2 orang		2 orang			
		kebersihan kantor																						
		4 Terpenuhinya kebutuhan ATK	1	24	01	01	21	13 Penyediaan Pelayanan	- Terlaksananya pengelolaan			56,261,000		65,021,000		40,000,000		30,000,000		33,000,000		33,000,000		
		KAPD						Administrasi	administrasi kepegawaian															
		5 Terpenuhinya kebutuhan						kepegawaian	pegawai KAPD dan															
		barang cetakan dan							Terlaksanaya penilaian															
		penggandaan							angka kredit Arsiparis dan															
		6 Tersedianya kebutuhan							pustakawan															
		komponen instalansi							- dokumen	6 Dokumen	6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen			
		listrik/penerangan bangunan																						
		kantor	1	24	01	01	22	14 Penyediaan Pelayanan	- jumlah dokumen					19,995,000		24,993,000		30,000,000		33,000,000		33,000,000		
		7 Terpenuhinya kebutuhan						Administrasi Barang	pengelolaan administrasi															
		peralatan rumah tangga							barang	0 Dokumen			6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen			
		8 Tersedianya informasi/ bahan																						
		bacaan dan peraturan	1	24	01	01	24	15 Penyediaan Pelayanan	- Terlaksananya piket			54,000,000		64,950,000		82,800,000		102,000,000		112,200,000		112,200,000		
		perundang-undangan, surat						Keamanan	keamanan kantor setiap hari															
		kabar majalah dan buku							selama 1 tahun	6 orang	6 orang		6 orang		8 orang		8 orang		8 orang		8 orang			
		peraturan	1	24	01	02		**Peningkatan Sarana dan**																
		9 Tersedianya kebutuhan						**Prasarana Aparatur**																
		pengisian tabung damkar dan																						
		tabung gas	1	24	01	02	05	1 Pengadaan Kendaraan	- Terpenuhinya kebutuhan			33,275,000		377,125,000		-		269,450,000		550,000,000		296,395,000		
		10 Terpenuhinya kebutuhan						Dinas/Operasional	kendaraan dinas/															
		jamuan makanan dan minuman							operasional kantor															
		dlm 1 tahun							- kendaraan roda 2	5 unit	2 unit								1 unit					
		11 Tercapainya kelancaran							- Pusling	0 unit			1 unit						1 unit		1 unit			
		koordinasi antar SKPD dan							- Mobil Layanan Arsip								1 unit							
		konsultasi ke dalam dan luar																						
		daerah	1	24	01	02	09	2 Pengadaan	- Tersedianya perlengkapan			74,000,000		31,600,000		5,800,000		45,400,000		49,940,000		49,940,000		
		12 Terpenuhinya honor bulanan						Perlengkapan Gedung	Gedung Kantor		2 jenis		3 jenis		1 jenis		4 jenis		4 jenis		4 jenis			
		bagi pegawai kontrak dan						Kantor																
		agendaris di KAPD selama 1																						
		tahun	1	24	01	02	14	3 Pengadaan Peralatan	- jumlah pengadaan			283,663,000		187,702,000		58,291,000		118,775,000		130,652,500		130,652,500		
		13 Terlaksananya pengelolaan						Gedung Kantor	peralatan gedung kantor															
		adm.kepeg dan penilaian angka							- Jenis	7 jenis	7 jenis		3 jenis		3 jenis		5 jenis		7 jenis		7 jenis			
		kredit Jafung																						
		14 Terlaksananya piket keamanan	1	24	01	02	15	4 Pengadaan Meubelair	- Terpenuhinya kebutuhan			5,000,000		-										
		kantor selama 1 tahun							Meubelair kantor	3 set	1 set													
		bangunan kantor																						
	2 Meningkatnya sapras dan	1 Terpenuhinya kebutuhan	1	24	01	02	22	5 Pemeliharaan	- Terjaganya kondisi gedung			42,600,000		125,640,000		69,325,000		100,025,000		110,027,500		110,027,500		
	pemeliharaan sapras	sarana Kantor						rutin/berkala gedung	kantor KAPD	2 gedung	2 gedung		2 gedung		2 gedung		2 gedung		2 gedung		2 gedung			
	kantor	2 Terjaganya kondisi sarana dan						kantor																
		prasarana kantor																						
	3 Meningkatnya disiplin pegawai K	1 Terpenuhinya kebutuhan	1	24	01	02	24	6 Pemeliharaan	- Terjaganya kondisi			43,263,000		46,800,000		55,250,000		64,500,000		70,950,000		70,950,000		
		- pakaian kerja lap						rutin/berkala kendaraan	kendaraan															
		- pakaian dinas						dinas/operasional	dinas/operasional di KAPD															

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2008	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN 2009 TARGET	2009 Rp.	2010 TARGET	2010 Rp.	2011 TARGET	2011 Rp.	2012 TARGET	2012 Rp.	2013 TARGET	2013 Rp.	KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2013) TARGET	Rp.	UNIT KERJA SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	4 Meningkatnya	1 Terlaksananya pengiriman			- kendaraan roda empat	4 unit	4 unit		4 unit		5 unit		5 unit		6 unit		6 unit			
	ketrampilan dan	peserta bimbingan teknis			- kendaraan roda dua	5 unit	5 unit		7 unit		7 unit		7 unit		7 unit		7 unit			
	kemampuan pegawai	implementasi peraturan																		
	KAPD	perundang - undangan	**1 24 01 02 28**	7 Pemeliharaan	- Terjaganya kondisi			10,350,000		10,050,000		1,950,000				12,000,000		12,000,000		
	5 Meningkatnya	1 Tersusunnya laporan kinerja /		rutin/berkala Meubelair	Meubeler KAPD	5 jenis	8 jenis		7 jenis		7 jenis				7 jenis		7 jenis			
	akuntabilitas kinerja	keuangan KAPD																		
	kantor	2 Tersusunnya dokumen renja -	**1 24 01 02 29**	8 Pemeliharaan	- Terjaganya kondisi taman			20,462,000		-										
		renstra KAPD		rutin/berkala Taman	halaman kantor	2 gedung	2 gedung													
		3 Terlaksananya asistensi sistem		Halaman Kantor																
		penatausahaan keuangan																		
			1 24 01 02 30	9 Pemeliharaan	- Terjaganya peralatan			25,853,000		21,300,000		9,216,000		9,180,000		10,098,000		10,098,000		
				rutin/berkala peralatan	gedung kantor di KAPD	0	3 jenis		16 jenis		3 jenis		7 jenis		8 jenis		7 jenis			
				kantor																
			1 24 01 02 33	10 Pemeliharaan	- jumlah instalasi jaringan			-		15,000,000		30,000,000		15,000,000		16,500,000		16,500,000		
				Rutin/Berkala Instalasi	listrik/ dan komunikasi yang															
				Jaringan Listrik dan	terpelihara	3 jaringan			3 jaringan		5 jaringan		3 jaringan		3 jaringan		3 jaringan			
				Komunikasi																
			1 24 01 02 37	11 Rehabilitasi	- jumlah gedung depo arsip			-		300,000,000		-								
				Sedang/Berat Gedung	yang direhab				1 Gedung											
				Kantor																
			1 24 01 02 38	12 Penyusunan Master Plan	- Tersusunnya Master Plan											150,000,000				
				Kearsipan dan	Kearsipan dan Perpustakaan										1 dok					
				Perpustakaan																
			1 24 01 03	**Peningkatan Disiplin**																
				Aparatur																
			1 24 01 03 03	1 Pengadaan Pakaian	- Terpenuhinya kebutuhan			4,512,000		6,210,000		-								
				Dinas Beserta	pakaian dinas beserta															
				Perlengkapannya	perlengkapanya berupa :															
					- Pakaian kerja lapangan	0 stel	12 stel													
					- Sepatu Kerja	0 stel			44 pasang											
			1 24 01 05 04	**Peningkatan Kapasitas**	-															
				Sumber Daya Aparatur																
			1 24 01 05 09	1 Bimbingan Teknis	- Terlaksananya pengiriman			12,000,000		20,000,000		20,000,000		35,000,000		38,500,000		38,500,000		
				Implementasi Peraturan	peserta bimbingan teknis															
				Perundang-undangan	implementasi peraturan	3 kali	3 kali		5 kali		2 kali		6 kali		6 kali		6 kali			
					perundang-undangan															
			1 24 01 06	**Peningkatan Pengembangan**																
				Sistem Pelaporan Capaian																
				Kinerja dan Keuangan																
			1 24 01 06 01	1 Penyusunan laporan	- Tersusunnya laporan			20,000,000		20,000,000		20,000,000		25,475,000		28,022,500		28,022,500		
				capaian kinerja dan	capaian kinerja KAPD															
				ikhtisar realisasi kinerja	(LAKIP dan LKPJ) tahun	2 dok	2 dok		2 dok		2 dok		2 dok		2 dok		2 dok			
				SKPD	2008 dan 2009															
			1 24 01 06 02	2 Penyusunan Pelaporan	- Tersusunnya dokumen			15,000,000		15,000,000		14,992,000		15,000,000		16,500,000		16,500,000		
				Keuangan Semesteran	laporan keuangan	1 dok					1 dok									
					semesteran KAPD		1 dok		1 dok				1 dok		1 dok		1 dok			
			1 24 01 06 04	3 Penyusunan pelaporan	- Tersusunnya dokumen			25,000,000		20,000,000		20,003,000		25,000,000		27,500,000		27,500,000		
				keuangan akhir tahun	laporan keuangan akhir	1 dok	1 dok		1 dok		1 dok		1 dok		1 dok		1 dok			
					tahun KAPD															
			1 24 01 06 05	4 Penyusunan	- Tersusunnya dokumen			50,000,000		50,000,000		50,000,000		65,000,000		71,500,000		71,500,000		
				perencanaan anggaran	RKA/DPA KAPD 2010 serta															

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2008	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2013)		UNIT KERJA SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2009		2010		2011		2012		2013					
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
					dokumen RKA-P/ DPA-P	2 dok	2 dok		2 dok		2 dok		2 dok		2 dok		2 dok			
					tahun 2009															
			1 24 01 06 06	5 Penatausahaan	- Tersusunnya dokumen			100,000,000		80,000,000		65,000,000		80,000,000		88,000,000		88,000,000		
				keuangan SKPD	laporan keuangan bulanan	1 dok					1 dok									
					KAPD		12 dok		12 dok				12 dok		12 dok		12 dok			
			1 24 01 06 07	6 Penyusunan Renstra	- Tersusunya dokumen			45,000,000		43,500,000		15,751,000		15,000,000		16,500,000		16,500,000		
				Renja SKPD	perencanaan strategis	1 dok	1 dok		1 dok		1 dok		1 dok		1 dok		1 dok			
					KAPD															
			1 24 01 06 0010	7 Monitoring, Evaluasi dan								20,000,000		20,000,000		22,000,000		22,000,000		
				Pelaporan SKPD							2 dok									
			1 24 01 06 0013	8 Publikasi Kinerja SKPD								25,000,000		25,000,000		27,500,000		27,500,000		
											2 dok									
			1 24 01 06 0014	9 Asistensi Sistem	- Terlaksananya asistensi			17,350,000		-										
				Penatausahaan	sistem penatausahaan															
				Keuangan	keuangan	1 sistem	1 sistem													
			1 24 01 15	**Perbaikan Sistem**	**Penerapan pengelolaan**															
				Administrasi Kearsipan	**arsip secara baku**															
			1 24 01 15 01	1 Pembangunan data base	- Jumlah sistem informasi			-		87,750,000		52,600,000		92,100,000		101,310,000		101,310,000		
				informasi kearsipan	arsip (CBRMS) yang															
					dikembangkan	1 sistem			1 sistem		1 sistem		1 sistem		1 sistem		1 sistem			
			1 24 01 15 06	2 Kajian Sistem Administrasi	- Berfungsinya sistem			31,818,000		-										
				Kearsipan	administrasi kearsipan arsip															
					aktif (CBRMS aktif)	2 sistem	1 sistem													
			1 24 01 15 07	3 Pemeliharaan Peralatan	- Terjaganya kondisi			10,132,000		10,800,000		15,000,000		25,000,000		27,500,000		27,500,000		
				Jaringan Informasi	peralatan jaringan informasi															
				Kearsipan	kearsipan	1 jaringan	2 jaringsn		2 jaringan		2 jaringan		1 jaringan		1 sistem		1 sistem			
			1 24 01 16	**Penyelamatan dan**	**Penataan Dokumen / Arsip**															
				Pelestarian Dokumen/Arsip	**SKPD melalui media**															
				Daerah	**elektronik**															
			1 24 01 16 01	1 Pengadaan sarana	- Terpenuhinya kebutuhan			373,515,000		407,825,000		221,500,000		221,500,000		243,650,000		243,650,000		
				Pengolahan dan	sarana peyimpanan arsip	1 unit	2 unit		2 unit		1 unit		1 unit		2 unit		2 unit			
				Penyimpanan Arsip																
			1 24 01 16 02	2 Pendataan dan	- Terlaksananya penyusutan			54,669,000		157,484,000		16,350,000		160,000,000		176,000,000		176,000,000		
				Penataan Dokumen/Arsip	arsip melalui kegiatan															
				Daerah	penilaian,pemusnahan dan	2.000 boks	2.500 boks		3.000 boks		3.000 boks		10.000 boks		12.000 boks		12.000 boks			
					penataan arsip															
			1 24 01 16 04	3 Penduplikatan	- Terlaksananya Penduplika			30,535,000		47,875,000		58,968,000		79,460,000		87,406,000		87,406,000		
				Dokumen/Arsip Daerah	tan Dokumen/Arsip Daerah															
				dalam Bentuk Informatika	dalam Bentuk Informatika	500 berkas	600 berkas		600 berkas		600 berkas		1.000 berkas		1.100 berkas		1.100 berkas			
			1 24 01 16 06	4 Fasilitasi dan Penataan	- Terlaksananya fasilitasi dan			58,560,000		-		27,472,000		65,000,000		71,500,000		71,500,000		
				Arsip SKPD	Penataan Arsip SKPD	45 SKPD	9 SKPD				9 SKPD		10 SKPD		12 SKPD		12 SKPD			
			1 24 01 16 07	5 Pengolahan Arsip Secara	- Terlaksananya Pengelolaan			32,838,000		61,965,000		54,249,000		64,799,000		71,278,900		71,278,900		
				Elektronik	Arsip Secara Elektronik	85.990 berkas	15.000 berkas		15.000 berkas		15.000 Berkas		15.000 Berkas							
			1 24 01 16 08	6 Pembinaan Kearsipan	- jumlah pemerintahan desa			-		48,560,000		40,000,000		84,993,000		93,492,300		93,492,300		
				pada Pemerintahan Desa	yang dibina tentang															
					kearsipan	55 desa			55 desa		55 desa		75 desa		90 desa		90 desa			

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE					PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2008	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2013)		UNIT KERJA SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
											2009		2010		2011		2012		2013					
											TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.		
1	2	3	4					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			1	24	01	16	09	7 Penilaian Data				-		-		14,000,000		-		-		-		
								Arsip/Dokumen pada							15.000 berkas									
								SKPD																
			1	24	01	16	10	8 Preservasi Arsip Media				-		-		-	5 jenis	49,994,000	6 jenis	54,993,400	6 jenis	54,993,400		
								Baru																
			1	24	01	17		**Pemeliharaan Rutin/Berkala**	**Meningkatnya umur teknis**															
								Sarana dan Prasarana	**sarana prasarana**															
								Kearsipan	**kearsipan**															
			1	24	01	17	01	1 Pemeliharaan	- jumlah sarana pengolahan			14,172,000		-		12,672,000		12,672,000		13,939,200		13,939,200		
								rutin/berkala sarana	dan penyimpanan arsip															
								pengolahan dan	yang terpelihara															
								penyimpanan arsip	- depo	1 gedung	1 gedung		1 gedung		1 gedung		1 gedung		1 gedung		1 gedung			
									- Rak				284 unit				259 unit		265 unit		265 unit			
									- Roll Opak	10 unit			12 unit		10 unit		12 unit		15 unit		15 unit			
									- Lemari Peta	3 unit			4 unit		3 unit		4 unit		5 unit		5 unit			
			1	24	01	17	02	2 Pemeliharaan	- Terjaganya kondisi depo			74,250,000		74,250,000		43,875,000		65,000,000		71,500,000		71,500,000		
								rutin/berkala arsip	arsip daerah melalui															
								daerah	fumigasi	13.000 boks	13.000 boks		13.000 boks		13.000 boks		15.000 boks		17.000 boks		17.000 boks			
			1	24	01	17	03	3 Monitoring, evaluasi dan	- Terpantaunya kondisi situa-			51,760,000		66,100,000		50,000,000		65,000,000		71,500,000		71,500,000		
								pelaporan kondisi situasi	si data SKPD dan desa															
								data	percontohan		1 dok		1 dok		1 dok		1 dok		1 dok		1 dok			
			1	24	01	18		**Peningkatan Kualitas**	**Peningkatan SDM**															
								Pelayanan Informasi	**Pengelola Kearsipan**															
			1	24	01	18	01	1 Penyusunan dan	- Tersusunnya dokumen			36,800,000		-		-		-		-		-		
								Penerbitan Naskah	arsip citra daerah	1 dok	1 dok													
								Sumber Arsip																
			1	24	01	18	03	2 Sosialisasi/Penyuluhan	;- Terlaksananya Sosialisasi/			45,599,000		-		-		-		-		-		
								Peraturan Kearsipan	Penyuluhan Peraturan															
									Kearsipan	82 org	82 org													
			1	24	01	18	05	3 Seleksi Kearsipan	- Terlaksananya Seleksi			53,297,000		51,251,000		-								
									Arsiparis Teladan Tk. Kab.		82 org		82 org											
			1	24	01	18	06	4 Penilaian angka kredit	- jumlah arsiparis yang dinilai					-		-	62 orang	25,000,000	75 orang	27,500,000	75 orang	27,500,000		
								arsiparis	angka															
			1	24	01	18	07	5 Bimtek Pengelola	- Terlaksananya bimtek			96,512,000		-		-		-						
								Kearsipan SKPD	kearsipan bagi pengelola															
									kearsipan sekolah dan	82 org	120 org													
									kecamatan															
			1	24	01	18	09	6 Penyediaan Jaminan	- Jumlah pengelola arsip			47,400,000		47,600,000		-		-						
								Jasa Kesehatan	yang mendapatkan jaminan															
								Pengelola Arsip	kesehatan	27 org	20 org		20 org											
			1	24	01	18	10	7 Akuisisi Arsip Statis	- jumlah akusisi arsip statis			-		47,465,000		-		-						
									pada SKPD				32 SKPD											
			1	24	01	18	11	8 Apresiasi Kearsipan	- jumlah peserta yang			-		56,243,000		-		-						
									mengikuti apresiasi															
									kearsipan				100 org											
			1	24	01	18	12	9 Workshop Kearsipan	- jumlah peserta yang			-		-	50 orang	55,000,000		-						
									mengikuti workshop															
									kearsipan															

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2008	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN 2009 TARGET	2009 Rp.	2010 TARGET	2010 Rp.	2011 TARGET	2011 Rp.	2012 TARGET	2012 Rp.	2013 TARGET	2013 Rp.	KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2013) TARGET	Rp.	UNIT KERJA SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			1 24 01 18 13	10 Forum Lembaga Kearsipan	- Terbentuknya Forum lembaga kearsipan Kabupaten Bogor										1 Organisasi	100,000,000				
			1 24 01 18 14	11 Penyusunan Perda Retribusi Layanan Arsip	- Tersusunnya Peraturan Daerah (Perda) Retribusi Kearsipan Kab. Bogor										1 Dok	300,000,000				
			1 24 01 18 15	12 Penyusunan Perda Kelembagaan Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Kab. Bogor	- Tersusunnya Peraturan Daerah (Perda) Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Kab.Bogor										1 Dok	300,000,000				
			1 24 01 18 16	13 Penyusunan Sejjarah Pemerintahan Bogor	- Tersusunnya Sejarah Pemerintahan Bogor										1 Dok	250,000,000				
			1 24 01 19	**Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**																
			1 24 01 19 01	1 Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	- Terlayaninya Pembaca di Sekolah dan Masyarakat oleh Perpustakaan Keliling	85 sekolah	125 sekolah	64,595,000	125 sekolah	61,498,000	125 sekolah	52,500,000	175 sekolah	125,000,000	200 sekolah	137,500,000	200 sekolah	137,500,000		
			1 24 01 19 02	2 Pengembangan Minat dan Budaya Baca	- Terlaksananya Lomba mendongeng Tingkat SDN se- Kabupaten Bogor	30 sekolah	30 sekolah	37,595,000	30 sekolah	35,411,000		-		-		-				
			1 24 01 19 03	3 Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan	- Terlaksananya Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada ,perpustakaan desa dan Perpustakaan Sekolah	40 perpustakaan / sekolah	40 perpustakaan / sekolah	47,606,000	40 perpustakaan / sekolah	46,621,000	40 perpustakaan / sekolah	47,410,000	40 perpustakaan / sekolah	65,000,000	60 perpustakaan / sekolah	71,500,000	60 perpustakaan / sekolah	71,500,000		
			1 24 01 19 04	4 Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	- Bertambahnya bahan pus - taka di perpustakaan umum daerah		1.900 buku	96,375,000	1.900 buku	94,945,000	1.900 buku	70,210,000	1.875 buku	99,850,000	1.925 buku	109,835,000	1.925 buku	109,835,000		
			1 24 01 19 05	5 Pengolahan dan Penataan Koleksi Bahan Pustaka	- Tertatanya Buku Koleksi bahan Pustaka Di Perpustakaan Daerah Kab. Bogor	23.000 eks	2.000 eks	27,270,000	2.000 eks	27,270,000		-	1.900 eks	25,000,000	2.100 eks	27,500,000	2.100 eks	27,500,000		
			1 24 01 19 06	6 Penyediaan sarana perpustakaan	- Bertambahnya sarana perpustakaan			63,125,000		-		-		-		-		-		
					- rak dasar		4 unit													
					- rak sambung		6 unit													
					- karpet		100 m2													
					- Sarana Bermain Anak		8 jenis													
			1 24 01 19 07	7 Bimtek Pengelola Perpustakaan	- Terlaksananya Bimtek pengelola Perpustakaan desa dan sekolah	100 org	100 org	77,926,000		-		-		-		-		-		
			1 24 01 19 08	8 Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka Secara Komputer	- Terlaksananya pengolahan koleksi bahan pustaka secara komputer		2.000 buku	27,015,000	3.000 buku	67,562,000	2.000 buku	57,699,000	8.000 buku	85,000,000	4.000 buku	93,500,000	4.000 buku	93,500,000		
			1 24 01 19 09	9 Pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan	- Terlaksanya pengembangan sistem			19,000,000		-				75,000,000		82,500,000		82,500,000		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2008	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN 2009 TARGET	2009 Rp.	2010 TARGET	2010 Rp.	2011 TARGET	2011 Rp.	2012 TARGET	2012 Rp.	2013 TARGET	2013 Rp.	KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA SKPD (2013) TARGET	Rp.	UNIT KERJA SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
					informasi perpustakaan	1 sistem	1 sistem						1 sistem		1 sistem		1 sistem			
			1 24 01 19 10	10 Fasilitasi dan Pengembangan Perpustakaan Desa/Kelurahan	- Terlaksananya fasilitasi dan pengembangan perpustakaan desa/kelurahan penerima bantuan keuangan sarana perpustakaan desa/kelurahan		50 perpustakaan desa/ kelurahan	40,000,000		-		-		-	50 perpustakaan desa/ kelurahan	50,000,000	50 perpustakaan desa/ kelurahan	50,000,000		
			1 24 01 19 11	11 Pameran Perpustakaan dan Kearsipan	- Jumlah pameran perpustakaan dan kearsipan	2 kali		-	1 kali	45,306,000		-		-		-		-		
			1 24 01 19 12	12 Pelayanan Perpustakaan Hari Sabtu dan Minggu	- Jumlah layanan perpustakaan yang dilaksanakan hari sabtu dan minggu			-	28 minggu	45,030,000	28 minggu	40,000,000	40 minggu	92,277,000	40 minggu	101,504,700	40 minggu	101,504,700		
			1 24 01 19 13	13 Lomba Perpustakaan Terbaik	- Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba perpustakaan terbaik	40 perpustakaan		-	40 perpustakaan	50,794,000		-	40 perpustakaan	65,000,000	40 perpustakaan	71,500,000	40 perpustakaan	71,500,000		
			1 24 01 19 14	14 Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka Perpustakaan	- Jumlah persevasi dan konservasi koleksi bahan pustaka			-	2.000 buku	20,150,000	2000 buku	20,000,000	2.000 buku	20,000,000	2.000 buku	22,000,000	2.000 buku	22,000,000		
			1 24 01 19 15	Pengembangan layanan electronic library (perpustakaan digital)	- Tersedianya sistem layanan electronic library (perpustakaan digital)								1 Sistem	100,000,000						
			1 24 01 19 16	Layanan perpustakaan jarak jauh	Tersedianya sistem layanan perpustakaan jarak jauh										1 Sistem	150,000,000	1 Sistem	150,000,000		
			1 24 01 19 17	Gerakan Peningkatan Minat Baca (GPMB)	Terbentuknya GPMB Kabupaten Bogor										1 Organisasi	100,000,000	1 Organisasi	100,000,000		
			1 24 01 19 18	Pembangunan Perpustakaan Masjid	- Tersedianya Perpustakaan Masjid										3 Unit	3,200,000,000	3 Unit	3,200,000,000		