

NOMOR :
LAMPIRAN :
PERIHAL : Permohonan Izin Lokasi

Kepada
Yth. BUPATI BOGOR
Up. Kepala Badan Perizinan Terpadu
Kabupaten Bogor
di-
CIBINONG

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya Alamat
..... Jabatan dalam perusahaan dengan ini
mengajukan permohonan Izin Lokasi No Tanggal peruntukan
..... dengan keterangan sebagai berikut:

I. KETERANGAN TENTANG PEMOHON :

- 1. Nama Badan Usaha :
- 2. Alamat :
- 3. Telpon/Fax :
- 4. Akta Pendirian :
- 5. N.P.W.P :

II. KETERANGAN TENTANG TANAH YANG DIMOHON :

- 1. Luas :m² (.....Ha)
- 2. Lokasi :RT.....RW.....
 - a. Desa/Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten :
 - d. Propinsi :
- 3. Sketsa / Gambar kasar :
- 4. Status :
- 5. Penggunaan tanah sekarang :

Untuk melengkapi permohonan ini, bersama ini kami lampirkan :

- a. Foto copy KTP pemohon;
- b. Akta Pendirian Perusahaan dan pengesahan menteri Hukum dan HAM (Khusus untuk Perusahaan berbadan hukum);
- c. Foto copy NPWP;
- d. Surat keanggotaan REI/APERSI (Khusus untuk permohonan Perumahan);
- e. Gambar kasar/sketsa tanah yang dimohon dan denah lokasi;
- f. Pernyataan kesanggupan untuk memberikan ganti rugi kepada pemilik tanah yang akan dibebaskan sesuai dengan hasil musyawarah/mufakat;
- g. Proposal (Uraian rencana pemanfaatan tanah);
- h. Foto copy surat persetujuan Presiden bagi Perusahaan yang menggunakan fasilitas PMA atau dari Menteri Negara Investasi/Ketua BKPM bagi Perusahaan yang menggunakan fasilitas PMDN;
- i. Khusus untuk permohonan izin lokasi Tempat Pemakaman Bukan Umum (TPBU) melampirkan: Surat Persetujuan Warga sekitar lokasi yang diketahui oleh Kepala Desa, Ketua BPD, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Camat, Ketua MUI Kecamatan, dan Muspika Kecamatan;
- j. Khusus untuk permohonan izin lokasi TPA/TPST melampirkan :
 - Surat Persetujuan Warga sekitar lokasi yang diketahui Kepala Desa, Ketua BPD, Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Camat, dan Muspika Kecamatan;
 - Berita Acara yang dilengkapi Daftar hadir Sosialisasi kepada masyarakat sekitar lokasi yang diketahui Kepala Desa, Ketua BPD, Camat, dan Muspika Kecamatan;
 - Feasibility Study (Studi Kelayakan) dari lembaga independen yang kompeten dan profesional di bidang persampahan.
- k. Khusus untuk sarana prasarana keagamaan melampirkan :
 - Rekomendasi dari Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) ;
 - Rekomendasi dari Departemen Agama.

Berkas permohonan kami sampaikan dalam rangkap 10 (sepuluh), termasuk 1 (satu) bundel bermaterai asli.

Demikian permohonan ini kami sampaikan dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan dan atau data yang kami sampaikan tidak benar, kami bersedia menerima sanksi berupa pencabutan Izin Lokasi yang telah diterbitkan serta dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,

Hormat Kami,
Pemohon

Materai Rp. 6000,-

(Nama Jelas)