

Kepada  
Yth. Bupati Bogor  
Up. Kepala Badan Perizinan  
Terpadu Kabupaten Bogor  
di-  
Cibinong

Perihal : Permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Telp. / HP : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya mengajukan permohonan izin (Mendirikan/ Memperluas/ Memperbaiki)\* Bangunan Gedung dengan rencana fungsi bangunan: rumah tinggal tunggal/rumah tinggal deret/rumah tinggal susun/keagamaan/usaha/sosial budaya/campuran/.....\* Dengan data tanah sebagai berikut :

1. Pemilik Tanah : \_\_\_\_\_  
2. Lokasi : Kampung \_\_\_\_\_ RT / RW \_\_\_\_\_  
Desa/Kel. \_\_\_\_\_ Kecamatan \_\_\_\_\_  
3. Status Tanah : \_\_\_\_\_  
4. Luas Tanah : \_\_\_\_\_  
5. Kondisi Fisik : \_\_\_\_\_

Demikian permohonan ini kami sampaikan dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan dan atau data yang kami sampaikan tidak benar, kami bersedia menerima sanksi berupa pencabutan izin mendirikan bangunan Gedung (IMBG) yang telah diterbitkan serta dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

\* Coret yang tidak perlu

Pemohon,

Materai Rp. 6000,-

(.....)

Lampiran:

hasil check  
✓ / x / -

- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Pemohon;</li> <li>2. Surat kuasa jika pemohon bukan pemilik bangunan Gedung;</li> <li>3. Fotokopi bukti kepemilikan tanah;</li> <li>4. Fotokopi perjanjian/persetujuan tertulis antara pemilik tanah dengan pemilik bangunan gedung, dalam hal bangunan yang didirikan tidak berada di atas tanah pemilik bangunan gedung;</li> <li>5. Fotokopi izin pemanfaatan ruang berupa izin peruntukan penggunaan tanah, penetapan lokasi, dan/atau izin lokasi;</li> <li>6. Fotokopi SPPT dan STTS PBB tahun terakhir;</li> <li>7. Objek bangunan yang belum terbangun dan sedang tahap konstruksi harus melampirkan bukti pembayaran Jaminan Sosial Tenaga Kerja, untuk bangunan dengan nilai minimal RAB &gt; Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah)</li> <li>8. Khusus untuk IMBG perluasan melampirkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan Gedung lama;</li> <li>b. Gambar bangunan lama yang sudah ber IMBG;</li> <li>c. Gambar rencana perluasan;</li> </ol> </li> <li>9. Master plan, Site plan dan/atau gambar situasi;</li> <li>10. Melampirkan persetujuan warga beserta fotocopy KTP yang diketahui oleh RT RW, Lurah/Kepala Desa dan Camat setempat;</li> <li>11. Dokumen rencana teknis yang disahkan oleh Dinas Tata Bangunan dan Pemukiman;</li> <li>12. Fotokopi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL) atau Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL/UPL) atau Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL);</li> <li>13. Ketentuan teknis lain yang ditetapkan dalam Izin Peruntukan Penggunaan Tanah, Penetapan Lokasi, dan/atau izin lokasi.</li> <li>14. Rekomendasi dari Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB);</li> <li>15. Rekomendasi dari Kantor Kementerian Agama;</li> <li>16. Khusus bangunan gedung reklame ukuran bidang 24 m<sup>2</sup> (dua puluh empat meter persegi) atau lebih dan/atau diameter tiang 20 cm (dua puluh centimeter) atau lebih harus melampirkan surat jaminan keselamatan lingkungan bermaterai cukup;</li> <li>17. Khusus untuk bangunan BTS (Tower) harus melampirkan surat jaminan keselamatan lingkungan bermaterai cukup;</li> <li>18. RAB (Rencana Anggaran Biaya);</li> <li>19. Perhitungan Konstruksi;</li> <li>20. Gambar yang disahkan oleh Dinas Tata Bangunan;</li> </ol> | <table border="0"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:  
• ✓ : ada/ya/memenuhi syarat/lengkap  
• x : tidak ada/tidak memenuhi syarat/tidak lengkap  
• - : tidak diperlukan  
• lampiran untuk fungsi:  
rumah tinggal tunggal : no 1 s/d 11  
rumah tinggal deret/rumah tinggal susun/sosial budaya/campuran : no 1 s/d 13  
keagamaan : no. 1 s/d 11,14,15  
fungsi usaha : no. 1 s/d 13, 16,17